

A

J a b l o n c z a y  
L e n k e  
I f j ú s á g i  
E g y e s ü l e t

Alapszabály

Debrecen  
2014. április 29.

A **Jabloneczay Lenke Ifjúsági Egyesület** közgyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseire figyelemmel a mai napon az egyesület Alapszabályát az alábbiak szerint módosította.  
(a módosított részek dőlt betűvel szedve)

Jabloneczay Lenke, SZABÓ MAGDA ÍRÓNŐ ÉDESANYJA A XX. SZ. ELSŐ FELÉNEK FÁJDALMASAN SZÉP NŐALAKJA. SOKIRÁNYÚ TEHETSÉGÉT AKKOR SZŰKÖS LEHETŐSÉGEI MIATT NEM TUDTA KIBONTAKOZTATNI, személyiségének szépsége és sugárzása azonban átfénylik az ÍRÓNŐ MŰVEINEK közvetítésével. Kreatív, játékos, tisztán és mélyen NŐI, MŰVÉSZNEK SZÜLETETT EMBER VOLT, AKI TRAGIKUS KÖRÜLMÉNYEI ellenére – AZ ÍRÓNŐ SZAVÁVAL – „TÜNDÉR” VOLT.

## I. fejezet

### Általános rendelkezések

Egyesület neve: **Jabloneczay Lenke Ifjúsági Egyesület**  
 Székhelye: 4024 Debrecen, Szent Anna u. 20-26.  
 Az Egyesület működési területe: Magyarország közigazgatási területe.  
 Az Egyesület önálló jogi személy.

## II. fejezet

### Az Egyesület célja és feladatköre

#### **Az egyesület célja:**

Az egyetemista korosztály szakmai, közösségi, kulturális, társadalmi szociális és személyes fejlődésének, gazdagodásának segítése, a teljes emberi személyiség kibontakozásának szolgálata.

#### **Az Egyesület feladatai:**

A hallgatók tudományos-szakmai fejlődésének elősegítése nemzetközi, hazai, határon túli magyar intézményekkel való kapcsolatok kiépítésével, ösztöndíjak, tanulmányutak, szakmai rendezvények és kiadványok, konferenciák, előadások és szakmai programok szervezésének támogatásával.

A Boldog Terézia Egyetemi Szakkollégiumhoz kapcsolódó hallgatók közösségi életének fejlődését szolgáló projektek kidolgozásának támogatása: a szakkollégium önszerveződésének, belső önrányításának segítése, spirituális, szabadidős, és egyéb közösségi programok szervezésének segítése.

Ennek megvalósítása érdekében a szakkollégium szakirányának (Feminine Studies) megfelelő átfogó és minden hallgató számára biztosított tanulmányi programmal, ösztöndíjak,

tanulmányutak biztosításával, tanfolyamok szervezésével támogatja a hallgatók tehetséggondozását, segíti a tehetséges fiatalok képességeinek kibontakoztatását, beleértve a külsős hallgatók illetve vendéghallgatók körét is, s támogatja a hallgatók tudományos munkáját.

Közreműködik a Szakkollégiumhoz tartozó fiatalok szociális támogatásában, tanulmányi segélyek, nyári táborozási, csereüldötetési lehetőségek, szabadidős, sport és egészséges életmódot segítő programok megteremtésében és ezek szervezésében illetve a hallgatók szociális érzékenységét és felelősségét fejlesztő programok kidolgozásában.

Közreműködik és támogatást nyújt a hallgatókat érintő és érdeklő kulturális, művészeti, szakmai és tudományos rendezvények, előadássorozatok, tanfolyamok megrendezésében, finanszírozásában, s e tevékenységében hangsúlyt fektet a néprajzi és történelmi helyi, nemzeti és európai hagyományok megismertetésére, ezen örökség ápolására

Támogatást nyújt olyan projektek, programok kidolgozásához és megvalósításához, amelyek a hallgatókat segíti egy olyan szemlélet elsajátításában, mely világunkért felelős, a meglévő természeti értékeket óvja, azok megvédéséért aktívan cselekszik, az egész emberi közösség és külön is: az európai és magyar nemzeti közösség javáért felelősen munkálkodik, és a helyi közösségét tudatosan építi.

Támogatja az olyan kezdeményezéseket, amelyek a határon túli magyarsággal való szakmai és közösségi jellegű kapcsolatok kiépítését szolgálják, a társintézményekkel való együttműködés kiépítését, diák- és tanár-csere szervezését, tanulmányutakat és közös rendezvények szervezését. Hasonló módon az európai integrációhoz kapcsolódó projektek kidolgozását és ezekben való részvételt, európai és euroatlanti társintézményekkel való kapcsolatok kiépítését.

Részt vesz és támogatást nyújt a hallgatókat érintő, illetve az egyetemista korosztálynak szóló ifjúsági pasztorációs feladatok ellátásában, különösen lelkigyakorlatok szervezésében, katolikus illetve ökumenikus ifjúsági közösségek fenntartásában, a közösségek helyiségeinek üzemeltetésében, rendezvényeinek finanszírozásában.

Közreműködik a szakkollégium tevékenységéhez szükséges technikai és műszaki feltételek biztosításában, az alapítványi célok megvalósítását szolgáló épületek, berendezési és felszerelési tárgyak, eszközök, rendeltetésszerű működéséhez szükséges fűtést, világítást, stb-t szolgáló berendezések, szerelvények megszerzésében, korszerűsítésében, a szakkollégiumi munka céljaira szolgáló járművek beszerzésében, szemléltető eszközök és anyagok, ilyenek előállítására, sokszorosítására, továbbá propaganda-anyagok készítésére szolgáló berendezések biztosításában.

Kapcsolatot tart a hasonló célú és jellegű hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel, szakkollégiumokkal és egyéb szervezetekkel, egyesületekkel és alapítványokkal.

Támogatja és közreműködik az alapítványi célok megvalósítását szolgáló kiadványok szerkesztésében és terjesztésében.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében közreműködik felnőttek részére szervezett oktatásban, képzésben valamint tanfolyamok szervezésében.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői-, valamint önkormányzati választásokon jelöltet nem állít.

Vállalkozási, szolgáltatási tevékenységét – különösen gépjármű és ingó vagyontárgy bérbeadását - csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott tevékenységére fordítja.

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül mások is részesülhetnek az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint, azonban az Egyesület kérheti ezzel kapcsolatos költségeinek megtérítését. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásai tehát nyilvánosak, azokat az igénybevétel lehetősége előtt legalább 8 nappal sajtó, meghívó, vagy elektronikus levél útján közzéteszi, illetőleg a közhasznú szolgáltatásának helyén a helyben szokásos módon, úgy hogy az érdekeltek arról tudomást szerezhessenek. A közleményben fel kell tüntetni a szolgáltatás igénybevételi helyét, idejét, valamint az esetlegesen felmerülő költségeket és díjakat.

Az Egyesület gazdálkodásának lényeges adatait és a tevékenységére vonatkozó lényeges Közgyűlési, elnökségi döntéseket hirdetmény formájában nyilvánosságra hozza. A hirdetményt a vonatkozó törvények szerint kell megjelentetni.

A „Közgyűlési döntések tárának”, az „Elnökségi döntések tárának”, a közhasznúsági jelentésnek és az Egyesület egyéb nyilvános iratainak legalább egy-egy példányát az Egyesület irodájában köteles tartani és lehetővé tenni, hogy azokba munkanapokon előre egyeztetett időpontban bárki betekinthessen, illetve azokból saját költségén másolatokat készíthessen.

Az Egyesület vezető szervei működésével kapcsolatban keletkezett iratokat a titkár kezeli, tartja nyilván és betekintés céljából az Egyesület székhelyén az érdeklődő személyek rendelkezésére bocsátja.

Az Elnök a Közgyűlés, vagy Elnökség által hozott határozatok egy kiadványát az érintett kívülálló szervezetek, vagy személyek részére írásban, ajánlott postai küldeményben, vagy az átvétel írásos igazolásával közvetlen átadással kézbesíti.

### **III. fejezet**

#### **Az Egyesület közhasznú tevékenysége**

Az Egyesület közhasznú szervezatként működik; közhasznú tevékenysége a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló alábbi cél szerinti tevékenységeket foglalja magában:

1. *A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés.*  
(1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2) bekezdés – állami feladat)
2. *A családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése.*  
(2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről 1. § - 6. § - állami, önkormányzati feladatok)
3. *Kollégiumi ellátás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, pedagógiai szakmai szolgáltatás.*  
(2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) e); n); o); u) – állami feladat)

4. *Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának / művelődésre szervező közösségek tevékenységének / a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények / lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése. (1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik feladat és hatásköreiről 121. § a)-b) pont – önkormányzati feladat)*
5. *Kulturális örökség védelme. (2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5. § (19 bekezdés) Nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele. (2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 61/B. § (3) bekezdés – állami, önkormányzati feladat) Az épített környezet alakítása és védelme (1997. LXXVIII. tv. az épített környezet alakításáról és védelméről 57/A. § (2) bekezdés – állami és önkormányzati feladat)*
6. *A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása. (1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1) bekezdés – állami és önkormányzati feladat)*
7. *A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátása - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében. (1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § (1) – állami és civil szervezetek feladata)*
8. *Ösztöndíj alapítása, nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatás, helyi írott és elektronikus sajtó, hagyományápolás és közművelődés, társadalmi felzárkózás, szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és közfoglalkoztatás. (2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 163. § (1) bekezdés – önkormányzati feladat)*
9. *Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása. (2004. évi I. tv. a sportról 49. § c); e) pont – állami feladat)*

## IV. fejezet

### Az Egyesület tagsága

Az Egyesület tagja lehet minden természetes és jogi személy, aki az Alapszabályt elfogadja és a belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában és felvételéről a Közgyűlés dönt.

Nem lehet tag, aki szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerős bírósági büntető ítélet hatálya alatt áll.

A tag lehet: rendes tag, jogi személy tag, pártoló tag, tiszteletbeli tag.

Rendes tag a 18. életévét betöltött természetes személy.

Az Egyesületnek az a jogi személy lehet tagja, amely a belépési nyilatkozatában vállalt támogatásával, vagy tevékenységére jellemző munkával részt vesz az Egyesület céljainak, feladatainak megvalósításában.

Pártoló tagként felvehető az, aki vállalja az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását. A pártoló tagság lehet egyéni és csoportos.

Tiszteletbeli tag lehet az a személy vagy csoport, aki különleges és kiemelkedő tevékenységével - elsősorban erkölcsileg – támogatja az Egyesületet illetve annak céljait.

### **A tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése:**

A rendes, a pártoló és jogi személy tagsági felvételét a belépési szándék írásban történő benyújtásával, az Egyesületi tagok felvételét az Elnökségnél kell kezdeményezni, amely a felvételi kérelmeket előkészítés után véleményezéssel ellátva a Közgyűlés elé kell terjeszti. A felvételtől való döntés a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

A tiszteletbeli tagot erre a Közgyűlés szótöbbséggel hozott határozatával kéri fel, akinek elfogadó nyilatkozatával jön létre tiszteletbeli tagsága.

Az Egyesület valamennyi tagjáról nyilvántartást vezet és tagjait tagsági igazolvánnyal látja el.

A tagsági jogviszony megszűnhet:

- a tag halálával,
- a tag kilépésével,
- törléssel: az Egyesület tagjai sorából az Elnökség háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozattal törölheti azt a tagot, akinek kétéves tagdíj-hátraléka van, és azt az előírt és írásban előre közölt határidőre nem egyenlítette ki. Ugyancsak törölhető az a tiszteletbeli, vagy pártoló tag, aki a címre méltatlanná vált,
- kizárással: az Elnökség háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozatával kizárható az a tag, aki az Alapszabály előírásait súlyosan megsérti, vagy az Egyesület céljait veszélyezteti.
- Az Egyesületből törölt és kizárt tag az Elnökség határozata ellen fellebbezéssel élhet a Közgyűléshez, amely a kizárási okokat újból megvizsgálja, és ennek alapján a következő döntéseket hozhatja: hatályon kívül helyezi az elnökség határozatát és a kizárt tag tagsági jogviszonyát helyreállítja, vagy helybenhagyja azt és a tag kizárása, törlése végleges.
- A kizárt, törölt tag a végleges kizárástól számított egy éven belül az Egyesülettel tagsági viszonyt ismételten nem létesíthet.

### **A tagok jogai és kötelezettségei**

Az egyesületi rendes tag jogai és kötelezettségei:

- Részt vehet az Egyesület Közgyűlésén. Elnökség tagjainak megválasztásában, a határozatok meghozatalában, képviselttel járó tisztségre választható meg, véleményezési, javaslattételi és hozzászólási jogát az Egyesület erre hivatott fórumán gyakorolhatja. Részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben, igényelheti az Egyesület szakembereinek segítségét.
- Az Egyesület szabályzatainak betartása, az Egyesületi vezető szervek határozatainak végrehajtása. Megállapított tagdíj pontos és rendszeres befizetése. Az egyesületi vagyon megóvása. Képességeihez mérten rendszeresen dolgozik az egyesületi célok előmozdítása érdekében, valamint az Egyesület szellemi és anyagi gyarapodásáért.

A jogi személy tag jogai és kötelezettségei:

- Képviselője útján részt vehet az Egyesület Közgyűlésén és ott javaslatokat, észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatosan. Képviselője szavazati joggal rendelkezik, az egyesület szerveibe választható. Külön megállapodás szerint részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben és igényelheti az Egyesület eszközeit, szakembereinek segítségét és egyéb szolgáltatásait.
- Az Alapszabály betartása. Az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása. A vállalt összeg megfizetése, illetve a vállalt munka elvégzése.

A pártoló tag jogai és kötelezettségei:

- Részt vehet az Egyesület Közgyűlésén. Javaslatokat, észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatosan. Részesülhet az Egyesület által benyújtott kedvezményekben.
- Az Alapszabály betartása. Az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása.

A tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei:

- Részt vehet az Egyesület Közgyűlésén. Véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet az Egyesületet érintő kérdésekben. Részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben.
- Az Alapszabály betartása. Az Egyesület erkölcsi támogatása. Az Egyesület célkitűzéseire hű magatartás.

Az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

## V. fejezet

### Az Egyesület szervezete

#### A./ Közgyűlés

1. A Közgyűlés a rendes és a jogi személy tagok összessége.
2. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.
3. A Közgyűlést az Elnökség minden évben legalább egy alkalommal összehívja. Rendkívüli Közgyűlést az Elnökség bármikor összehívhat, de akkor is össze kell hívni, ha ezt a tagok 1/3-a a napirendi pontok megjelölésével kéri, vagy a felügyelő szerv írásban indítványozza. A Közgyűlési meghívót úgy kell postázni, hogy azt a tagok legkésőbb 8 nappal a Közgyűlés időpontja előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét, időpontját, a napirendi pontokat, a határozatképesség hiánya miatt megismételt Közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket. A meghívót a tagok részére kézbesíteni kell és a Közgyűlés időpontját megelőző 8 nappal korábban ki kell függeszteni a székhely szerinti hirdetőtáblán is.

*A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnökségtől írásban a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.*

*A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában.*

4. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok legalább 50%-a + 1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén elhalasztott Közgyűlés 30 napon belüli újra összehívása esetén az eredeti napirendi pontokba felvett kérdésekben a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. Ez utóbbi rendelkezést a Közgyűlési meghívóban ismertetni kell.
5. *A Közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül az Elnökség által meghívottak és az Alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.* A Közgyűlés határozatait, ha másként nem dönt, általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek kötelező melléklete a jelenléti ív. A jegyzőkönyvet az Egyesület elnöke és a hitelesítő tag írja alá.

6. A Közgyűlés a tagokra kötelező hatályú döntéseit határozatba foglalja, és ezeket a „Közgyűlési döntések tárában” vezeti. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a Közgyűlés döntéseit, ki kell tenni belőle a döntés tartalmának, időpontjának, hatályának és a döntést támogatók és ellenzők számarányának. A Közgyűlés döntéseit a székhelyen elhelyezett hirdetőtáblán ki kell függeszteni, a meghozatalát követő 8 napon. A Közgyűlés határozataiba a székhelyen egyeztetett időpontban bárki betekinthez.
- A Közgyűlési döntés, határozat csak a „Közgyűlési döntések tárában” történt bejegyzést követően – az elnök, valamint a döntéshozatalkor megválasztott hitelesítő aláírásával – válik érvényessé.
- A Közgyűlés döntését az Elnök küldi meg ajánlott postai küldeményként annak, aki(k)re az kihat, vagy akit illet.
7. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a.) Az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, egyesülésének és más szervezetbe való belépésének kimondása.
  - b.) Döntés a tagok felvételéről, illetve törlése és kizárása ellen benyújtott jogorvoslat elbírálása ügyében.
  - c.) Az Alapszabály, fegyelmi szabályzat megállapítása, módosítása, Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása.
  - d.) Az elnök, az alelnök, a titkár, valamint az Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása.  
E személyek, illetve az e tisztségekre jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
  - e.) A közhasznúsági jelentés és az éves beszámoló elfogadása.  
A közhasznúsági jelentés tartalmazza a számviteli beszámolót, a költségvetési támogatás felhasználását, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását, a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét, a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét, a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.  
A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.  
Az Egyesület köteles a közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni. E rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.  
Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel fogadja el.  
Az éves beszámolót az elfogadására meghatározott Közgyűlés időpontja előtt 15 nappal ki kell függeszteni az Egyesület székhelyén, illetve lehetővé kell tenni, hogy abba bárki betekintsen.
  - f.) Az Ellenőrző Bizottság beszámoltatása.
  - g.) A tagsági díj összegének, a jogi személyek által fizetendő anyagi hozzájárulás legkisebb mértékének meghatározása.
  - h.) Az éves pénzügyi és gazdálkodó tevékenységről a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló megvitatása és elfogadása, valamint a költségvetés bevételi és kiadási főösszegének éves előirányzatának elfogadása.
  - i.) *A vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll.*
  - j.) *Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, az ellenőrző bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozóival köt.*



- k.) *Jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és az Ellenőrző Bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.*  
 l.) *Végelszámoló kijelölése.*

8. A Közgyűlésen 2/3-os többségre van szükség:  
 a.) Az Egyesület feloszlásának kimondásához,  
 b.) Más szervezettel történő egyesülés kimondásához,  
 c.) Az alapszabály elfogadásához és módosításához, valamint a fegyelmi szabályzat megállapításához és módosításához, a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyásához,  
 d.) A tag kizárásról, törlésről való döntéshez.

## **B./ Az Elnökség**

1. A Közgyűlés *öt évente* három tagú Elnökséget választ, melynek tagjai az Egyesület elnöke, alelnöke és titkára. *Az Elnökség tagjait lehetőleg az Egyesület tagjai közül kell választani, azonban a Közgyűlés döntése alapján legfeljebb egy vezető tisztségviselő az Egyesület tagjain kívüli személyekből is választható.*

*Az elnökség tagjai tisztségüket 2014. április 29. napjától 2019. április 29. napjáig látják el.*

név: **Márkus Zsuzsanna (elnök)**

születési hely, idő: Kaszony, 1988.02.19.

anyja neve: Estók Rozália

lakcím: 8145 Nadasdladány, Arany János u. 17/B.

név: **Kovács Csilla (alelnök)**

születési hely, idő: Aknaszlatina, 1989.12.28.

anyja neve: Fiedler Irén

lakcím: 6346 Sükösd, Dózsa György u. 56.

név: **Tornay Krisztina (titkár)**

születési hely, idő: Sátoraljaújhely, 1966.10.15.

anyja neve: Füleki Ágnes

lakcím: Debrecen, Szent Anna 20-26.

2. Az Elnökség feladata a két Közgyűlés közötti időben az Egyesület ügyeinek intézése, a folyamatos működés feltételeinek biztosítása. A folyamatos működés biztosításának érdekében jogosult:
- Minden olyan ügyben határozni, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
  - Az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának és gazdasági ügyrendjének megállapítására és módosítására, jóváhagyás végett a Közgyűlés elé terjesztése,
  - Az Egyesületnek az állami, társadalmi és gazdasági szervezetekkel létesített megállapodásainak, valamint a gazdaságilag jelentős szerződéseinek megkötésére, jóváhagyására.
  - Az Egyesület fejlesztési tervének megállapítására, költségvetésének kidolgozására, az éves program ütemezésére.
  - A Közgyűlés elé kerülő napirendi pontok döntéséhez való előkészítésére.
  - A fegyelmi jogkör gyakorlása a meghatározott ügyekben.
3. Az Elnökség működése:
- Az Elnökség legalább negyedévente köteles ülést tartani.

- b.) Az Elnökség összehívását annak bármely tagja kezdeményezheti előzetes időpont egyeztetés alapján a napirendi pontok megjelölésével. Amennyiben az adott negyedévben senki sem kezdeményezi az Elnökség összehívását, akkor azt az Elnök köteles összehívni. A meghívót úgy kell postázni, hogy azt az elnökségi tagok legkésőbb 8 nappal az ülés időpontja előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat, és az ülés nyilvánosságát. A meghívót a tagok részére kézbesíteni kell, igazolható módon, ajánlott postai küldemény formájában, vagy személyesen, átvételt elismerő aláírással, az ülés időpontját megelőző 8 nappal korábban ki kell függeszteni a székhely szerinti hirdetőtáblán.
  - c.) Az Elnökség akkor határozatképes, ha annak minden tagja jelen van.
  - d.) Az Elnökség üléseit a szótöbbséggel megválasztott üléselnök vezeti.
  - e.) Az Elnökség ülései nyilvánosak, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
  - f.) Az elnökségi ülésekre a megtartandó napirendi pontokra figyelemmel tanácskozási joggal más személyek is meghívhatók.
  - g.) Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyben a határozatokat folyamatos sorszámmal kell ellátni.
  - h.) Az Elnökség határozatait az „Elnökségi döntések tárában” vezeti, melynek tartalmaznia kell az Elnökség döntéseit, ki kell tűnni a döntés tartalmának, időpontjának, hatályának, és a döntést támogatók és ellenzők számarányának, a teljesítési határidőknek és a teljesítésért felelős személynek.
  - i.) Az Egyesület és vezető szervei működésével kapcsolatban keletkezett iratokat a titkár kezeli, tartja nyilván és betekintés céljából az Egyesület székhelyén az érdeklődők előzetes bejelentkezése, nyilvántartásba vétele után rendelkezésre bocsátja.
  - j.) Az Elnökség döntéseit a székhelyen elhelyezett hirdetőtáblán ki kell függeszteni, a meghozatalát követő 8 napra. Az Elnökség határozataiba a székhelyen egyeztetett időpontban a tagok betekinhetnek. A határozatokat az érintetteknek az Elnök küldi meg ajánlott postai küldeményként, illetőleg annak, aki(k)re az kihat, vagy aki(ke)t illet.
4. Egy tag az Egyesületben csak egy választott tisztséget tölthet be. Az Egyesület választott szervei határozat-hozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Polgári Törvénykönyv 685. § b.) pontjában írt közeli hozzátartozója, vagy élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, avagy közvetlenül válik kötelezetté, vagy jogosulttá, avagy közvetetten haszonélvezője lesz a döntésnek vagy bármely más előnyt szerez. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5. *Az Elnökség feladatkörébe tartozik:*

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;*
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;*
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;*
- d) az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;*
- e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;*
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;*
- g) az Elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;*
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;*

- i) a tagság nyilvántartása;*
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;*
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;*
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és*
- m) az alapszabály felbatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.*

*Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha*

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy*
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.*

*Az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.*

## 6. Az elnök feladata és hatásköre

- a.) Az Elnök önállóan képviseli az Egyesületet a hatóságok, társadalmi szervek és egyéb szervezetek előtt.
- b.) Utalványozási és munkáltatói jogokat gyakorol. Ez a jog az Elnökség más tagjaira elnökségi határozattal átruházható. A bankszámla feletti rendelkezési jogot az alelnökkel együttesen gyakorolja.
- c.) Az egyesületi kiadványok felelős kiadója.
- d.) Irányítja az Egyesület szervezési és igazgatási ügyeit. Szervezi és ellenőrzi a határozatok és utasítások végrehajtását. Intézkedéseiről rendszeresen tájékoztatja az Elnökséget.
- e.) Az Elnökség ülései között dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal más szerv vagy tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe.
- f.) Munkájáról az Elnökségnek beszámol.
- g.) Vezeti és irányítja az Egyesület gazdasági tevékenységét, előkészíti a döntések gazdasági hátterét.
- h.) Felelős az éves pénzügyi terv és költségvetési beszámoló elkészítéséért.
- i.) Gondoskodik arról hogy az Egyesület gazdasági tevékenysége megfeleljen a jogszabályokban foglaltaknak és az Elnökség határozatainak.

## C. Az Ellenőrző Bizottság

1. Az Egyesület Közgyűlése háromtagú Ellenőrző Bizottságot választ, amely elnökből és két tagból áll. Az Ellenőrző Bizottság (továbbiakban EB) kizárólag a Közgyűlésnek van alárendelve, annak évente beszámolni tartozik.

*Az ellenőrző Bizottság tagjai tisztségüket 2014. április 29. napjától 2019. április 29. napjáig látják el.*

*Név: **Szamkó Eszter** (elnök)*

*Születési hely, idő:Kazincbarcika, 1991.03.09.*

*anyja neve:Pobobics Emese*

*lakcím:3733 Rudabánya, Ady Endre u. 36.*

*Név: **Tarjányi Eszter***

*Születési hely, idő:Kiskunfélegyháza, 1992.11.29.*

*anyja neve:Lőrincz Klára*

*lakcím:6100 Kiskunfélegyháza, Wesselényi u. 6.*

*Név: **Siminszky Zsófia***

*Születési hely, idő:Budapest, 1987.12.22.*

anyja neve: *Kukucska Ágnes*  
lakcím: 1117 Budapest, Irinyi J. u. 36/C.

2. Az EB ügyrendjét maga állapítja meg, ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
3. Az EB szükség szerint ülésezik. Ülését a bizottság elnöke hívja össze, de azt bármelyik EB tag kezdeményezheti. Az EB határozatképességéhez az elnök és a két tag jelenléte szükséges. A bizottság a döntést igénylő kérdésekben sorszámozott határozatokat hoz, melyet – további intézkedés céljából – az Elnökség, vagy a Közgyűlés elé terjeszt.
4. Az EB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Sürgős beavatkozást feltételező esetekben az EB elnöke írásbeli feljegyzéssel élhet az Elnökség felé, amely azt legközelebbi ülésén köteles megtárgyalni.
5. Az EB tagja az Egyesület elnökségi ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
6. Az EB köteles az Elnökséget tájékoztatni, és összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
  - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség döntéseit teszi szükségessé,
  - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
 Az Elnökséget az EB indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. A határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség összehívására az EB is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az EB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
7. Az EB elnöke és tagjai az Egyesületben más tisztséget nem viselhetnek. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja, aki
  - a) az Elnökség elnöke vagy tagja,
  - b) az Egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve
  - d) az a.)-c.) pontban meghatározott személyeknek a Ptk. 685. § b.) pontjában írt hozzátartozója és élettársa.
8. Az EB elnökét állandó meghívottként tanácskozási joggal az elnökségi ülésekre meg kell hívni.
9. Az EB éves terv alapján belső ellenőrzést végez, amely kiterjed az Egyesület alapszabályszerű működésére, a Közgyűlési határozatok végrehajtásának ellenőrzésére, valamint az Egyesületi szervek és tisztségviselők munkájának értékelésére.
10. Az EB végzi az Egyesület pénzügyi gazdasági tevékenységének éves ellenőrzését.

## VI. fejezet

### Az Egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

1. Az Egyesület éves költségvetési terv alapján gazdálkodik. Éves költségvetését az Elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlés határozza meg.
2. Az Egyesület – a céljai megvalósításához szükséges gazdasági alapok megteremtése érdekében – a vonatkozó jogszabályok keretei között gazdálkodási tevékenységet folytathat. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem a céljai megvalósításához kapcsolt kiadások fedezésére fordítja.
3. Az Egyesület főbb bevételei:
  - a.) tagdíjak,
  - b.) jogi személyek anyagi támogatása,
  - c.) adományok, ,
  - d.) az egyesületi célok, feladatok megvalósítása érdekében az alaptevékenységet szolgáló vállalkozásból származó bevételek,
  - e.) céltámogatásként kapott anyagi támogatás,
  - f.) hazai és külföldi pályázatok elnyeréséből származó bevétel,
  - g.) egyéb bevételek.
4. Az Egyesület főbb kiadásai:
  - a.) oktatási, kulturális és PR kiadványok készítésének, terjesztésének költségei,
  - b.) oktatási anyagok, eszközök, műszerek vásárlása,
  - c.) működési költségek, ügyviteli, személyi és dologi kiadások,
  - d.) az egyesületi ingatlanok fenntartásával, működtetésével járó kiadások,
  - e.) az Egyesület rendezvényeivel, gazdálkodó tevékenységével kapcsolatos kiadások,
  - f.) az Egyesület működésével kapcsolatos egyéb költségek.
5. Az Egyesület nevében a bankszámla feletti rendelkezési jogot az elnök az alelnökkel együttesen gyakorolja.

## VII. fejezet

### Összeférhetetlenségi szabályok

*A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján*

- *kötelezettség vagy felelősség aló mentesül, vagy*
- *bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

*Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás, illetve az Egyesület tagjának, tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. / Civil tv. 38. § (2) bekezdés/*

*Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki*

- az Elnökség tagja,
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképpen nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatásokat, illetve
- az előző bekezdésekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.  
/ Civil tv. 38. § (3) bekezdés/

*A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,*

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.  
/ Civil tv. 39. § (1) bekezdés/

*A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. / Civil tv. 39. § (2) bekezdés/*

*A vezető tisztségviselők a tisztség elfogadásáról és egyben az összeférhetetlenségre vonatkozóan kötelesek nyilatkozatot tenni.*

## **VIII. fejezet** **Az Egyesület megszűnése**

*Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.*

*A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha*

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy*
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.*

*Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a Stillmungus Alapítványnak, illetve a Patona Hungariae Alapítványnak –ebben a sorrendben– kell átadni.*

*A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.*

*A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.*

*Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az*

egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni. Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

## **IX. fejezet**

### **Közérdekű önkéntes tevékenység végzése**

*A közérdekű önkéntes tevékenység ellenszolgáltatás nélkül végzett tevékenység. A közérdekű önkéntes tevékenység önkéntes jogviszony keretében végezhető, amely a fogadó szervezet és az önkéntes között írásban megkötött önkéntes szerződéssel jön létre.*

*Az önkéntes szerződésben meg kell határozni:*

- a közérdekű önkéntes tevékenység tartalmát,
- a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásának helyét,
- a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítandó időt és a pihenőidőt, valamint azokat a juttatásokat, melyeket a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény [Köt.] 2. § (3) bekezdése nem minősít ellenszolgáltatásnak.

*Az önkéntes szerződés megszűnik:*

- a) az önkéntes halálával vagy cselekvőképtelenné válásával,
- b) a fogadó szervezet jogutód nélküli megszűnésével, természetes személy esetén halálával,
- c) a vállalt közérdekű önkéntes tevékenység teljesítésével,
- d) a szerződésben meghatározott idő lejártával, feltétel bekövetkeztével,
- e) közös megegyezéssel történő megszüntetéssel,
- f) felmondással,
- g) az önkéntesek foglalkoztatásának megtiltásáról rendelkező határozat jogerőre emelkedésével.

*Az önkéntes szerződést - ha jogszabály vagy az önkéntes szerződés másként nem rendelkezik - bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja.*

*A fogadó szervezet a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszternek köteles bejelenteni az önkéntesek foglalkoztatását és a bejelentett adatokban bekövetkező változásokat.*

## **X. fejezet**

### **Vegyes, átmeneti és záró rendelkezések**

1. Az Egyesület jogi személy, amelyet a jelen alapszabályban megjelölt képviselők képviselnek. A képviselési jogkört az Elnökség esetenként írásban átruházhatja.
2. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért csak tagdíjukkal felelnek.
3. A működés és gazdálkodás részletes szabályait az Elnökség által elkészített és a Közgyűlés által is jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

4. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Debrecen, 2014. április 29.

---

**Szankó Eszter**  
Jegyzőkönyvvezető

---

**Tornay Krisztina**  
Hitelesítő, titkár

---

**Márkus Zsuzsanna**  
Elnök